



COMUNE DI FOSSA

(Provincia di L'Aquila)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, (12 ORE SETTIMANALI) CATEGORIA GIURIDICA "D" CATEGORIA ECONOMICA "D1", EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, PRESSO L'AREA TECNICA

Il Segretario Comunale/Responsabile del Personale

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 DEL 12.04.2007;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 17 del 17.03.2017 di approvazione del programma annuale e triennale fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;

VISTA altresì la deliberazione della G.C. n. 36 del 27.06.2017 di modifica del piano occupazionale per l'anno 2017;

DATO ATTO che l'espletamento di tale procedura è compatibile con le disposizioni di legge vigenti, a valere sulle assunzioni flessibili;

DATO ATTO che l'ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, così come modificato dal D.lgs. 150/2009;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 ed in particolare l'art.110, 1° comma.

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 37 del 27.06.2017 di indizione della presente selezione pubblica;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (12 ore), di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria Giuridica "D" Categoria Economica "D1" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, presso l'Area Tecnica.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza:

cittadinanza italiana;

cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermi restando il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

3. Idoneità fisica all'impiego;

4. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

5. Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

6. Insussistenza di condanne e/o procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;

7. Insussistenza di cause ostative ad assumere incarichi per conto di Pubbliche Amministrazioni;

8. Assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-quater del D.L. n. 83/2012;

9. Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o altro diploma di laurea equipollente ovvero laurea specialistica o laurea magistrale equiparata dalla normativa vigente

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001, n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

8. Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta.

- Possesso di esperienza lavorativa in organismi ed enti pubblici o in aziende pubbliche, ovvero specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR n.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del d.lgs 267/2000, avrà la durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo espresso per una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso per entrambe le parti si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria “D1” previsto dal CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell’assunzione, oltre all’eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Fossa, sul sito Internet istituzionale del Comune di Fossa.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato A) al presente avviso e/o contenere tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum professionale, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 31.07.2017** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a:

COMUNE DI FOSSA – Via Roma n. 47 FOSSA (AQ) .

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con le seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossa negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12,00 e il Lunedì ed il Mercoledì anche il pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all’indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda completa di allegati in formato PDF all’indirizzo: comunefossa@pec.it . **Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l’Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, **anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.**

L’Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata da una Commissione tecnica la quale provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo da ricoprire.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** e sulla valutazione di un **colloquio orale**.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare:

- normativa su urbanistica, edilizia privata, ambiente, beni culturali e attività produttive;

- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento alla programmazione del territorio;
- capacità di definizione negoziale di accordi anche con soggetti privati in materia di pianificazione urbanistica e di realizzazione di opere pubbliche.

La commissione tecnica avrà a disposizione un punteggio massimo di 60 punti per la valutazione complessiva del candidato. Il punteggio finale verrà attribuito al termine della disamina dei curricula e della valutazione del colloquio sulla base della seguente ripartizione:

a) esperienze attinenti al ruolo da ricoprire dichiarate e possedute (saranno oggetto di punteggio solo quelle ulteriori rispetto a quelle previste per l'ammissione alla procedura) ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel curriculum vitae (max 30 punti);

b) conoscenze professionali: il candidato sarà sottoposto ad un colloquio di approfondimento sulle sue competenze professionali legate al ruolo ricercato, sulle attitudini manageriali e sul livello di aggiornamento normativo raggiunto attinente al ruolo da ricoprire (max 30 punti).

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è tesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

A conclusione della procedura di selezione, la Commissione tecnica trasmetterà al Sindaco l'elenco dei partecipanti alla selezione e la relativa valutazione, sulla base della quale il Sindaco conferirà l'incarico, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il Sindaco a conclusione dei lavori della Commissione può riservarsi di non ricoprire alcun incarico.

La data della prova orale è stabilita per il **giorno 04.08.2017, presso** la sede del Comune di Fossa e l'elenco dei candidati che saranno valutati sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Fossa all'indirizzo www.comune.fossa.aq.it, **almeno due giorni antecedenti rispetto al colloquio stesso**. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Saranno valutati solo i candidati in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

Eventuali variazioni alla data/orario del colloquio saranno comunicate con avviso sul sito Internet istituzionale del Comune di Fossa www.comune.fossa.aq.it.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

L'esito della valutazione verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Fossa nella sezione indirizzo www.comune.fossa.aq.it

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Fossa 21 Luglio 2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Marina Accili